

«قرارداد واگذاری امور خدمات عمومی و فضای سبز»

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱_ نام دستگاه (کارفرما): سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان			
۲_ مشخصات نماینده دستگاه:			
نام خانوادگی:		نام:	
کد ملی:		سمت:	
۳_ نام شرکت طرف قرارداد:		شماره ثبت شرکت:	
شماره و تاریخ ثبت شرکت:		تاریخ ثبت شرکت:	
کد اقتصادی:		شناسه ملی:	
۴_ شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:		شماره:	
مورخ:		توسط:	
۵_ مشخصات نماینده شرکت طرف قرارداد:			
نام خانوادگی:		سمت:	
نام:		(وفق معرفی نامه شماره مورخ)	
کد ملی:		کد اقتصادی:	
۶- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات استعلام:		شماره:	
تاریخ:		تاریخ:	
۶-۱- شماره و تاریخ مناقصه:		شماره:	
تاریخ:		تاریخ:	
۷_ موضوع قرارداد: واگذاری خدمات نظافت و نظیف فضای اداری، خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز، خدمات پذیرایی و تشریفات، و ارائه خدمات نگهداری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان و ساختمان دفتر آموزش و پژوهش			
۷-۱- نشانی محل خدمات انجام موضوع قرارداد: بلوار جمهوری اسلامی بلوار فارابی ساختمان مرکزی و ساختمان دفتر آموزش و پژوهش واقع در انتهای بلوار جمهوری اسلامی			
۸_ مدت انجام قرارداد:			
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت یکسال کامل شمسی خواهد بود.			
تاریخ شروع:			
تاریخ خاتمه:			
۹_ مبلغ قرارداد:			
نوع کار:	نگهداری فضای سبز	پذیرایی و تشریفات	امور نگهداری
واحد کار:	۲۸۳۷۸	۱۱۰	۱۷۵۲۰
حجم کار:	متر مربع	نفر	نفر ساعت
مبلغ:			
۹-۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار):			
سالیانه		(به حروف):	
ریال		(به عدد):	
۹-۳- حساب مشترک شماره			
بانک		شعبه	
کد بانک			
* ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، و هزینه و سهم مدیریت می باشد.			
۱۰- نحوه پرداخت پس از کسر کلبه کسورات قانونی:			
پرداخت بر اساس تایید ناظر معرفی شده توسط کارفرما با توجه به گواهی کارکرد به شرح زیر صورت می گیرد:			
۱۰-۱- پرداختهای ماهانه به مبلغ		ریال)	
قانونی (بیمه و مالیات و...) مربوطه کسر می گردد و بر اساس تایید ناظر معرفی شده صورت می گیرد.			
۱۰-۲- از هر پرداخت مبلغ ده درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان سال پس از انجام تعهدات و تایید کارفرما و ارائه مفاصا حساب بیمه و مالیات عودت داده می شود.			
۱۰-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):			
۱۱- روش اصلاح قرارداد:			
۱۱-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.			

مهر و امضاء شفص یا اشفاص ذیصلاح
و مجاز شرکت (با قید نام و سمت)

ناظر مالی قرارداد
مهر و امضاء

نماینده کارفرما
مهر و امضاء

«قرارداد واگذاری امور خدمات عمومی و فضای سبز»

۱۱-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۱-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۱۱-۴- در صورتی که طرف قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و از اینکه کارفرما اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید که در اینصورت تسویه حساب کامل پس از احتساب کلیه خسارات وارده به دستگاه موضوعیت خواهد داشت.

۱۲- تعهدات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، (که پس از دوبار اخطار در طول یک ماه صورت می گیرد)، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۲-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۲-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعده از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید اما عدم پرداخت هزینه ها توسط کارفرما مجوزی جهت عدم پرداختهای شرکت به نیروی تحت پوشش شرکت نمی باشد، به این معنا که شرکت پیمانکار بایستی تمکن مالی لازم را داشته باشد تا دو ماه حقوق نیروهای شرکتی را رأساً پرداخت نماید. بدیهی است موعده مقرر جهت پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار پس از ارائه مدارک مثبت مبنی بر پرداخت دستمزد کارگران تحت پوشش شرکت و کسورات قانونی می باشد.

۱۲-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد. از سوی دیگر شروع به کار پیمانکار نیز به معنای اطلاع وی از شرایط و مختصات کار مورد تعهد بوده و بعداً مجوزی جهت استناد به بی اطلاعی وی نخواهد بود.

۱۲-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی (اجرای مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی) و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۳- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۳-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۳-۲- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۳-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۳-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۱۳-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد.

۱۳-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. (این امر نافی اجرای تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار از طرف کارفرما نمی باشد).

۱۳-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و پرداخت به موقع حق بیمه کارگران رعایت نماید و در صورت هر گونه کوتاهی و قصور از عهده خسارات وارده برآید، تسویه حساب کامل (پرداخت هر گونه مطالبات) و آزادسازی ضمانتنامه حسن انجام کار و سپرده منوط به ارائه مدارک مثبت و تسویه حساب با سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۱۳-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۳-۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۳-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده

مهر و امضاء ششمین یا اشخاص ذیصلاح

و مجاز شرکت (با قید نام و سمت)

ناظر مالی قرارداد

مهر و امضاء

نماینده کارفرما

مهر و امضاء

«قرارداد واگذاری امور خدمات عمومی و فضای سبز»

است به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۱۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کلیه کارکنان شرکت به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و تا زمان ارائه لیستهای مذکور در ماده قبل و تسویه حساب مقرر در این بند ضمانتنامه اخذ شده نزد کارفرما باقی خواهد ماند و چنانچه به دلیل عدم ایفاء تعهدات شرکت و نیز عدم ارائه مفادحسابهای مربوطه ضمانتنامه شرکت ضبط و منجر به مطالبه خسارت تأخیر تأدیه توسط بانک گردد خود شرکت مقصر و مکلف به پاسخگویی بوده و دستگاه به هیچ عنوان مسئولیتی ندارد.

۱۲-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲-۱۳- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان و نیز مسئولیت اعمال خلاف قانون نیروهای تحت پوشش شرکت به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه و سایر نهادهای نظارتی و قضائی ذیصلاح پاسخگوست.

۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶-۱۳- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۷-۱۳- ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات به مأخذ ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد به مبلغ ریال () ریال) به شماره و تاریخ صدور و شماره سامانه عهده بانک شعبه از پیمانکار اخذ گردید. در صورت عدم ایفاء تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، ضمانتنامه مزبور توسط کارفرما و به نفع آن ضبط خواهد شد.

۱۸-۱۳- خرید کلیه لوازم تنظیف و مواد شوینده و... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۱۳- در صورتی که شرکت معاف از مالیات ارزش افزوده می باشد مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۱۴- نظارت:

۱-۱۴- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید. در اجرای این تکلیف بعنوان ناظر در این قرارداد معرفی می شود.

۲-۱۴- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین معرفی شده صورت می گیرد.

۳-۱۴- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۴- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۴- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند یا به تعهدات خود عمل نمی کند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه علاوه بر امکان بکارگیری اهرمهای کنترل و نظارت و اخذ خسارت از محل مطالبات، سپرده ها و ضمانتنامه شرکت می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۵- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۵- لیست مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد توسط پیمانکار تنظیم و پس از تأیید توسط امور مالی پرداخت خواهد گردید.

۲-۱۵- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از

مهر و امضاء شفص یا اشفاص ذیصلاح
و مجاز شرکت (با قید نام و سمت)

ناظر مالی قرارداد
مهر و امضاء

نماینده کارفرما
مهر و امضاء

«قرارداد واگذاری امور خدمات عمومی و فضای سبز»

واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۵-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد. اما چنانچه متوجه تخلفات شرکت در عدم ایفاء تعهداتش گردد در اجرای ماده ۲۸ ق تأمین اجتماعی و ماده ۱۳ ق کار می تواند از محل مطالبات و سپرده ها و ضمانتنامه اخذ شده نسبت به جبران خسارات وارده و نیز تأدیه حقوق کارگران برابر رأی اداره کار و مراجع قضائی و قانونی ذیربط رأساً اقدام نماید و شرکت نیز حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۵-۴- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد کارفرما می تواند در صورت تشخیص ناظر و احتمال اصلاح عملکرد پیمانکار:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر نماید.

- در مرحله دوم ۲۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر نماید.

- در مرحله سوم ۳۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر نماید.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم و تصمیمات کمیته لازم الاجراست.

۱۵-۵- در صورت بروز هر گونه خسارتی اعم از مادی یا معنوی که در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و یا کارکنان وی برای دستگاه (کارفرما) ایجاد گردد دستگاه می تواند خسارات وارده را به تشخیص ناظر (آقای) بدون هیچگونه تشریفات از محل مطالبات و سپرده ها و ضبط ضمانتنامه شرکت وصول نماید. شرکت طرف قرارداد حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

۱۵-۶- چنانچه نقض هر یک از مفاد این قرارداد موجب بروز خسارتی گردد حتی اگر همکاری شرکت با دستگاه به هر دلیلی از جمله سپری شدن مدت قرارداد به اتمام رسیده باشد ضمانتنامه بانکی اخذ شده جهت جبران خسارات قابل ضبط خواهد بود.

۱۵-۷- هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل، ممنوع است.

۱۶- شرایط اختصاصی قرارداد:

۱۶-۱- پیمانکار اقرار می نماید که از مشخصات کار مورد معامله و مقتضیات محل و انجام کار اطلاع کامل دارد.

۱۶-۲- هر گاه صلاحیت اخلاقی، اجتماعی، سیاسی و غیره یک یا چند نفر از کارگران و نماینده کارفرما از نظر حراست و سایر ارگانهای ذیصلاح مردود شناخته شود پیمانکار مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما به جای آنان به کار گمارد و در این حال کارفرما در خصوص تأمین خسارت افراد برکنار شده هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۶-۳- پیمانکار مکلف است کارگران خود را از بین افراد توانمند، با سواد و صالح و حتی الامکان بومی باشند انتخاب نماید.

۱۶-۴- هر گاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد اختلافی بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیأتهای تشخیص حل اختلاف حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت آن خودداری نماید پس از صدور اخطار ۴۸ ساعته کارفرما محق خواهد بود حکم صادره را به مرحله اجرا در آورده و عنداللزوم از محل مطالبات یا سپرده حسن انجام کار پیمانکار نسبت به پرداخت مبلغ حکم اقدام و به اشخاص حقیقی یا حقوقی پرداخت نماید.

۱۶-۵- پیمانکار مکلف است در خاتمه قرارداد از کلیه کارگران تحت اشتغال خود مفاصاحساب اخذ و به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است بدون ارائه مفاصاحسابهای ذکر شده تسویه حساب صورت نخواهد گرفت.

۱۶-۶- پیمانکار تعهد می نماید که در خاتمه قرارداد تا تعیین پیمانکار جدید امور مربوطه را بر اساس نرخهای تعیین شده اداره نماید.

۱۶-۷- کلیه کارگران تحت اشتغال شرکت خدماتی طرف قرارداد باید در تمام وقت کار ملبس به یونیفورم مناسب کار که منقوش به آرم شرکت که توسط شرکت تهیه می شود باشند همچنین می بایست در تهیه لباسهای کارکنان علاوه بر حفظ نظافت رعایت شئونات اداری محیط ملحوظ گردد و همچنین شرکت متعهد می گردد که کلیه لوازم ایمنی را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار کارگران تحت پیمان خود گذاشته و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارگران به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۱۶-۸- کارفرما در خصوص ایجاد تسهیلات منجمله رفت و آمد و محل استراحت خواب و تأمین غذای کارگران هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۶-۹- پیمانکار مکلف است صورت اسامی کارگران به کار گرفته شده در سازمان و واحدهای تابعه را به مدیریت اداری و مالی ارائه و در خاتمه قرارداد یک نسخه از تسویه حساب حاصله با کلیه کارگران را تسلیم نماید.

مهر و امضاء ششمس یا اشخاص ذیصلاح
و مجاز شرکت (با قید نام و سمت)

ناظر مالی قرارداد
مهر و امضاء

نماینده کارفرما
مهر و امضاء

«قرارداد واگذاری امور خدمات عمومی و فضای سبز»

۱۰-۱۶- حق فسخ یکطرفه قرارداد از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۱-۱۶- تنظیم ساعت کار در واحدهایی که در خارج از ساعات اداری هم فعال هستند طبق نظر مسئول همان واحد انجام خواهد شد.

۱۲-۱۶- پیمانکار می بایست در پایان مدت قرارداد طبق مقررات قانون کار نسبت به پرداخت حق سنوات و کلیه مزایای قانونی کارگران تحت پیمان اقدام نماید. در غیر اینصورت تسویه حساب و استرداد ضمانتنامه سپرده شده موضوعیت خواهد داشت.

۱۳-۱۶- پرداخت حق الزحمه آخرین ماه قرارداد فیما بین منوط به تسویه حساب کامل پیمانکار با کلیه کارگران بوده (ارائه تسویه حساب تأمین اجتماعی و ...) و پیمانکار مکلف است کلیه مطالبات کارگران را اعم از عیدی و بن و سنوات پایان کار، حق مرخصیهای استفاده نشده، لباس کار مناسب، حق نوبت کاری و شب کاری، اضافه کاری و غیره را پرداخت و تسویه حساب کامل نماید.

۱۴-۱۶- پیمانکار مکلف است کلیه حقوق و مزایای کارگران را منحصراً از طریق حساب بانکی پرداخت کند.

۱۵-۱۶- مبنای محاسبه برای پرداخت به پیمانکار کارکرد ماهیانه می باشد که به تایید مدیریت اداری و مالی سازمان رسیده باشد.

۱۶-۱۶- در صورت بروز اختلاف و حل نشدن مشکل توسط مراجع ذیصلاح به موضوع اختلاف رسیدگی نموده، رأی این مرجع قاطع دعوی خواهد بود.

۱۷-۱۶- تأدیه کلیه حقوق و مزایای کارگران مشتمل بر مرخصی دریافت مأموریت، حقوق روزانه، اضافه کار، نوبت کاری، بن، حق مسکن، حق اولاد، حق شیفت، شبکاری، عیدی، پاداش، بهای لباس و غیره بر اساس آخرین آئین نامه های اداره کار و امور اجتماعی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۱۶- به کارگیری نیروهای بازنشسته در امور فوق الذکر ممنوع می باشد.

۱۹-۱۶- پیمانکار موظف است دستمزد کارگران خود را در پایان هر ماه برابر مقررات پرداخت نماید. بدیهی است عدم پرداخت حق الزحمه پیمانکار توسط کارفرما مجوزی برای نپرداختن به موقع دستمزد کارگران نمی باشد (پیمانکار بایستی از تمکن مالی مناسبی برخوردار باشد به نحوی که رأساً توان پرداخت دو ماه مبلغ قرارداد را داشته باشد).

۱۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۷- نشانی کارفرما:

نشانی:

تلفن:

کد پستی:

نشانی پست الکترونیک:

۲-۱۷- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن:

کد پستی:

کد اقتصادی:

نشانی پست الکترونیک:

نشانیهای فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ بند و ۴ نسخه [جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی و ناظر مربوطه] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شفص یا اشفاص ذیصلاح
و مجاز شرکت (با قید نام و سمت)

ناظر مالی قرارداد
مهر و امضاء

نماینده کارفرما
مهر و امضاء